

مراحل انجام تسویه حساب و فارغ التحصیلی

۱- پس از ثبت و تایید آخرین نمره و تحویل پایان نامه به استاد راهنما و مشاور مراجعه به سامانه ی گلستان - اطلاعات جامع دانشجو و مشاهده ی ستون شهریه جلوی نیمسال آخر و پرداخت بدهی در صورت داشتن مبلغ بدهی (در صورت داشتن هر گونه مشکلی در رابطه با مبلغ بدهی با امور مالی دانشگاه تماس بگیرید) ۳۷۹۳۲۲۹۴

۲- مراجعه به کارشناس گروه جهت شروع فرایند تسویه حساب

توجه : در ایام بیماری کرونا دانشجویان می توانند با پیام در واتساپ به کارشناس گروه ، درخواست تسویه حساب نمایند

۳- مراجعه دانش آموزخته به سامانه دانشجویی گلستان => انتخاب گزینه نظرسنجی در سربرگ ارزشیابی سامانه=> انتخاب شماره ۲۵ در قسمت نوع نظرسنجی (برای دانشجویان کارشناسی) و انتخاب شماره ۲۴ در قسمت نوع نظرسنجی (برای دانشجویان ارشد و دکتری)(اگر دانشجو بر روی علامت سوال نیز کلیک کند شماره نظرسنجی قابل رویت است)=> انتخاب گزینه جستجو=> تکمیل پرسشنامه ها=> پایان پاسخگویی

۴- ورود به سامانه دانشجویی => منوی اداری مالی=> تسویه حساب دانشجویان=> گزارشهای تسویه حساب=> تسویه حسابهای مورد نیاز هر دانشجو(گزارش ۵۲۲) ، وارد کردن شماره دانشجویی، مشاهده گزارش

۵- مشاهده لیست تسویه حسابهای مورد نیاز . در صورتی که لیست خالی بود نشان دهنده اتمام مراحل تسویه حساب می باشد و چنانچه نام قسمتی موجود بود بوسیله تماس تلفنی با قسمت مربوطه در خواست انجام تسویه نمایید.

۶- بعد از خالی شدن لیست تسویه حساب ، شروع فرایند فارغ التحصیلی



۷- انجام مراحل فارغ التحصیلی

مراجعه به منوی پیشخوان خدمت ← فارغ التحصیلی ← درخواست جدید ← نوع درخواست (فارغ التحصیل) انتخاب می شود ← بررسی تغییرات (کمی صبر می کنیم ،در صورتیکه پیغامی مبنی بر عدم تسویه - قفل نبودن نمرات ویا مشکلاتی از این قبیل بود باید توسط دانشجو بررسی و حل شود) و در صورتیکه پیغامی دریافت نشد ← منوی ایجاد ← پس از ایجاد درخواست روی نام دانشجو کلیک کرده و از منوی وضعیت تایید،گزینه ی **تایید** را انتخاب کرده و **اعمال تغییرات** را بزنید. نامه بصورت الکترونیکی وارد سامانه کارشناس گروه می شود ← تایید کارشناس گروه ← تاییدمدیر گروه ← تایید کارشناس خدمات آموزشی ← تایید معاون آموزشی

توجه:دانشجو با کلیک بر روی منوی گردش کار می تواند مراحل انجام کار را پیگیری نماید.

۱- **مرحله ی پایانی:** ۱۰ روز پس از حذف منوی پیش خوان خدمت در سامانه ی دانشجویی، دانشجو می تواند جهت اخذ گواهی مدرک شخصا به اداره ی فارغ التحصیلان دانشگاه مراجعه نماید و یا از طریق سامانه گلستان ،درخواست اینترنتی گواهی مدرک نماید.