

مراحل تصویب پیشنهادیه (از ارائه توسط دانشجو، همانند جویی، ثبت در ایرانداک، طرح در شورای دانشکده، ثبت در گلستان، انتخاب واحد پایان نامه برای دانشجو)

نکته مهم: دانشجویان تحصیلات تکمیلی ملزم هستند که در نیم سال اول تحصیلی خود (ارشد) و حداکثر تا پایان نیمسال دوم (دکتری) نسبت به تکمیل پیشخوان / درخواست تصویب موضوع و اساتید فعالیت های آموزشی و پژوهشی اقدام نمایند. شایان ذکر است این پردازش در ابتدا برای ثبت استاد راهنمای اول پژوهشی دانشجو و موضوع کلی پایان نامه می باشد و در ترمهای آینده برای ثبت عنوان دقیق پایان نامه مورد استفاده قرار می گیرد.

آدرس دسترسی به قالب پیشنهادیه:

الف) سایت دانشگاه اصفهان / معاونت ها / معاونت پژوهش و فناوری / واحدها / دفتر امور پژوهشی / فرم ها  
ب) سایت دانشگاه اصفهان، وبگاه دانشکده مهندسی کامپیوتر / امور پژوهشی و تحصیلات تکمیلی / دانشجویان / فرم ها و مصوبات

۱- دانشجو موظف است در بازه های اعلامی توسط دانشکده (الف: ۳۰ مهرماه ب: ۳۰ آذر ماه ج: ۳۱ اردیبهشت ماه) نسخه فیزیکی یا الکترونیکی پیشنهادیه را که به تایید استاد راهنمای خود رسانده است به گروه مربوطه ارائه نماید.

۲- گروه ضمن برنامه ریزی جلسات دفاعیه، برنامه تهیه شده را به اطلاع اساتید راهنما، مشاور، هیات داوران و دانشجو می رساند.

۳- دانشجو در تاریخ مشخص شده در حضور هیات داوران (داخل و خارج) اساتید راهنما و مشاور از پیشنهادیه خود دفاع می نماید. (این تاریخ همان تاریخ دفاع گروه می باشد).  
توضیح: جلسه دفاع پیشنهادیه دانشجویان دکترا حتما باید با حضور یک داور خارج از گروه یا دانشگاه با درجه حداقل دانشیاری انجام شود.

۴- دانشجو بصورت حضوری یا الکترونیکی (ایمیل) از اصلاحات ارائه شده از سوی هیات داوران مطلع می شود. (این اصلاحات در جلسه دفاع به دانشجو منتقل می شود).

۵- دانشجوی در صورت کسب نمره قبولی ، موظف است در اسرع وقت اصلاحات خواسته شده در جلسه دفاع پیشنهادیه را انجام داده و نسخه نهایی پیشنهادیه را همراه فرم تایید ( فرم امضا داوران) برای داوران بفرستد تا داوران محترم به نشانه تایید انجام اصلاحات این فرم را امضا نمایند.  
توضیح : فرم امضاء داوران به آدرس وبگاه دانشکده مهندسی کامپیوتر/پژوهشی و تحصیلات تکمیلی /دانشجو/فرم ها، قابل دسترس می باشد.

۶- دقت شود در نسخه نهایی پیشنهادیه ،محل هایی که برای امضای دانشجو استاد راهنما در نظر گرفته شده است از جمله صفحه اول و صفحه منشور اخلاق پژوهش حتما وحتما توسط افراد مربوطه امضا شود.

۷- دانشجو موظف است پیشنهادیه نهایی را در:

سامانه همانند جو <https://tik.irandoc.ac.ir>

<https://irandoc.ac.ir> : سامانه ایرانداک

ثبت نماید.راهنمای سامانه همانند جو وایمیل و شناسه دانشکده در وبگاه دانشکده مهندسی کامپیوتر/پژوهشی و تحصیلات تکمیلی /دانشجو قابل دسترس می باشد.

ایمیل دانشکده [Comp-idoc@res.ui.ac.ir](mailto:Comp-idoc@res.ui.ac.ir):

شناسه دانشکده P4fhV:

راهنمایی: برای همانند جویی پیشنهادیه در سامانه همانند جو ،دانشجو باید حداقل ۳۰۰۰ واژه را بارگزاری نماید سپس گزارش همانند جویی بگیرد .در صد همانندی نباید صفر درصد باشد و همچنین نباید از ۲۵ درصد نیز بیشتر باشد.

۸- دانشجو باید شماره های ثبت نهایی(کد رهگیری ) و تاریخ ثبت پیشنهادیه در هر کدام از سامانه های همانند جو وایرانداک را در صفحه اول پیشنهادیه و در جدول مربوطه وارد کند و این گزارشات را به استاد راهنمای خود هم ارائه نماید.

۹- نسخه نهایی پیشنهادیه باید در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده بررسی و تصویب شود پس دانشجو باید: پیشنهادیه ، ،صفحه امضای داوران ، گزارش همانند جویی و گزارش ایرانداک رابه کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشکده تحویل نموده یا به ایمیل ایشان ارسال نماید .

۱۰- کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشکده پیشنهادیه را در شورای دانشکده مطرح می نماید:

الف) چنانچه پیشنهادیه نیاز به اصلاحات دیگری نداشته باشد تاریخ شورای دانشکده در محل مربوط وارد و پیشنهادیه توسط معاون پژوهشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده امضاء و سپس به دانشجو برگردانده می شود .  
ب) چنانچه پیشنهادیه نیاز به اصلاحات مجدد داشته باشد کارشناس ت دانشکده ضمن اعلام اصلاحات به دانشجو پیشنهادیه را به دانشجو برمی گرداند تا دانشجو اصلاحات درخواستی را انجام داده و نسخه نهایی را مجدداً به کارشناس ت دانشکده بفرستد. در این مرحله پیشنهادیه پس از بررسی مجدد در نهایت امضا توسط معاون پژوهشی دانشکده به دانشجو برگشت می شود.

خلاصه اینکه پیشنهادیه باید کامل باشد و تمام موارد خواسته شده در صفحه اول تکمیل باشد.  
تذکر: بعضی از دانشجویان مخصوصاً دانشجویان گروه مهندسی هوش مصنوعی که به جهت موضوع پیشنهادیه مجبور به دسترسی به پایگاه اطلاعاتی بیماران و مراجعه به بیمارستان دارند باید حتماً کد اخلاق دریافت نمایند. این کار باید توسط استاد راهنمای ایشان انجام شود. دانشجو باید پیگیری کند تا این کار توسط استاد راهنما انجام شود.

۱۱- دانشجو پس از انجام کلیه مراحل بالا باید در گلستان/پیشخوان خدمت/درخواستها/درخواست تصویب موضوع و اساتید... را تکمیل نموده ، فایل های درخواستی را بارگزاری کرده و سپس درخواست خود را تایید نماید این درخواست باید توسط کارشناس دانشکده، استاد راهنما، مدیر گروه، معاون پژوهشی دانشکده و کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشگاه تایید شود دانشجو در قسمت مشاهده گردش باید این درخواست را پیگیری نماید تا تمام مراحل گفته شده انجام شود چنانچه درخواست بطور درست تکمیل نشده باشد و یا دانشجو در کارگاه های اخلاق پژوهش و کتابخانه شرکت نکرده باشد درخواست به دانشجو برگشت می شود، پس شرکت در دو کارگاه اخلاق پژوهش و کتابخانه شرایط اولیه تصویب نهایی پیشنهادیه می باشد و چنانچه دانشجو به هر دلیل در این دو کارگاه شرکت نکرده باشد تا زمان انجام شرط یعنی شرکت در کارگاه های مذکور منتظر تایید پیشنهادیه نباشد.

تذکر خیلی مهم : شرط اینکه دانشجو بتواند در ترم های آینده انتخاب واحد نماید این است که دارای پیشنهادیه مصوب باشد .

**پس با توجه به مطالب ذکر شده دانشجویان در نظر داشته باشند که :**

اولاً: پیشنهادیه خود را در موعد مقرر آماده نموده و ارائه آن را به تاخیر نیندازند.  
ثانیاً: در موعد مقرر یعنی قبل از ارائه پیشنهادیه در کارگاه های اخلاق پژوهش و کتابخانه شرکت نمایند.

ثالثاً: پس از ثبت درخواست در گلستان، پیگیری نمایند تا تمام مراحل تایید، انجام شود زیرا بعد از تصویب کلی پیشنهادیه واحد پایان نامه بصورت اتوماتیک توسط گلستان برای دانشجو ثبت می شود.

تهیه و تدوین : حمیدرضا خیرمند  
موفق باشید